



## ประกาศกรมราชทัณฑ์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน และส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

##### ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชื่อตำแหน่ง ๑) นักจิตวิทยา ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑๑๓ อัตรา
- ๒) นักสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๓๖ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

##### ๒) กลุ่มงานบริการ

- ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑ ของประกาศนี้

#### สิทธิประโยชน์ที่อาจจะได้รับ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาจได้รับประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ดังนี้

- ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ (ค.ต.ร.) ในอัตรา ๓,๓๐๐ - ๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ

- หากผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการราชทัณฑ์ให้ความเห็นชอบแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในอัตรา ๔,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของเจ้าพนักงานเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในอัตรา ๔๐๐ บาท หรือ ๔๒๐ บาทต่อวัน

- สวัสดิการที่ทางเรือนจำ/ทัณฑสถาน จัดสรรเพิ่มเติม เช่น ข้าวสาร ไข่สด น้ำมัน เครื่องปรุงรส บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ให้ทุกเดือน แจกผ้าสำหรับตัดชุดเครื่องแบบในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

/ระยะเวลา...

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างมีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กรณีที่สัญญาจ้างของพนักงานราชการสิ้นสุด และส่วนราชการ มีภาระงานซึ่งจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ส่วนราชการ ต้องทำสัญญาจ้างใหม่ตามแนวทางปฏิบัติของการทำสัญญาจ้าง ในครั้งแรก แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒,๓,๔ ของประกาศนี้

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒,๓,๔ ของประกาศนี้

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒,๓,๔ ของประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

กรณีผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษ ตาม ข้อ ๖) มาแล้วเกินห้าปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติ ว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ.กำหนด พร้อมเอกสาร การสมัครฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**สำหรับพระภิกษุสามเณร** ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็น พนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒,๓,๔ ของประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กรมราชทัณฑ์ เปิดรับสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถเข้าสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://correct.thaijob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์”

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งระบุ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ตามที่กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดไว้ (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑) เพื่อสมัครเข้ารับ การเลือกสรรฯ ได้เพียง ๑ แห่งเท่านั้น และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงิน ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

**ขั้นตอนที่ ๒** พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลังใน กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลได้ จนกว่าระบบจะปิด

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์ม การชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอก ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

**ขั้นตอนที่ ๓** ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครจะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บ เอกสารหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ในการแสดงตนด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวันและเวลาที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒,๓,๔ ของประกาศนี้

กรมราชทัณฑ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว หลังปิดรับสมัครระบบจะออก เลขประจำตัวสอบให้โดยเรียงตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ

๓.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวสอบแยกตามตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัครฯ (เรือนจำ/ทัณฑสถาน) เรียงตามลำดับ ของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://correct.thaijob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” เมื่อได้รับเลขประจำตัวสอบแล้ว ให้พิมพ์ใบสมัครลงในกระดาษ A๔ เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

สำหรับผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่มีเลขประจำตัวสอบ สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘ (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้สมัครสอบ ซึ่งได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในวันและเวลาที่กำหนด กรมราชทัณฑ์จะประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิฯ เพิ่มเติมต่อไป

#### **๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครฯ ได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ๑ หน่วยงาน (เรียนจำ/ทัณฑสถาน) และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตโดยตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครในข้อ ๒.๒ และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๓ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ หรือคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมราชทัณฑ์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น การใดที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว สำหรับบุคคลผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบให้ถือเป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการ สมัครสอบ

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตน เพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูล หลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องนำหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงเพื่อยืนยันตนเอง มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)**

กรมราชทัณฑ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบ ในการประเมินฯ ประมาณวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.correct.go.th> และทางเว็บไซต์ <http://correct.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัด กรมราชทัณฑ์” เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

/๖. หลักฐาน...

**๖. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)**

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน
- ๒) หลักฐานแสดงผลการตรวจหาสารพันธุกรรมของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ การตรวจแบบ ATK (Antigen Test Kit) ไม่เกิน ๒๔ ชม.

**๗. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)**

- ๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ๒) ปริญญาบัตรฉบับจริง หรือประกาศนียบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) ระเบียบแสดงผลการศึกษาฉบับจริง (Transcript of Records) (ใช้ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานแสดงผลการตรวจหาสารพันธุกรรมของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ การตรวจแบบ ATK (Antigen Test Kit) ไม่เกิน ๒๔ ชม.

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

**๘.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

**โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒,๓,๔

**๘.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

**โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒,๓,๔

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คือ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบอีกครั้ง

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถูกลือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินฯ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ**

กรมราชทัณฑ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ กรมราชทัณฑ์ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ แยกตามตำแหน่ง และเรือนจำ/ทัณฑสถาน โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

กรมราชทัณฑ์ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมราชทัณฑ์ทราบโดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**อทกม**

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

## ตำแหน่งพนักงานราชการของกรมราชทัณฑ์

ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน ๑๑๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ	
	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	นักจิตวิทยา	กองบริการทางการแพทย์
๒	นักจิตวิทยา	กองบริการทางการแพทย์
๓	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาพริก
๔	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น
๕	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษพระนครศรีอยุธยา
๖	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง
๗	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา
๘	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง
๙	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานวัยหนุ่มนครศรีธรรมราช
๑๐	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานวัยหนุ่มพระนครศรีอยุธยา
๑๑	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่
๑๒	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานหญิงกลาง
๑๓	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานหญิงชลบุรี
๑๔	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานหญิงธนบุรี
๑๕	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานหญิงนครราชสีมา
๑๖	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก
๑๗	นักจิตวิทยา	ทัณฑสถานหญิงสงขลา
๑๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางเขาบิน
๑๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางเชียงใหม่
๒๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางกำแพงเพชร
๒๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางคลองเปรม
๒๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางคลองไผ่
๒๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางตาก
๒๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางนครปฐม
๒๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางนครพนม
๒๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางนครราชสีมา
๒๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
๒๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางนครสวรรค์

๓๖๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ	
	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๒๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางปัตตานี
๓๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางพัทลุง
๓๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางพิษณุโลก
๓๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางยะลา
๓๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางระยอง
๓๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางราชบุรี
๓๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางสพบุรี
๓๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางลำปาง
๓๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางสงขลา
๓๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางสมุทรปราการ
๓๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางสมุทรสงคราม
๔๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางสุรินทร์
๔๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางอุดรธานี
๔๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำกลางอุบลราชธานี
๔๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดเลย
๔๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดแพร่
๔๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี
๔๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์
๔๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี
๔๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดชัยนาท
๕๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ
๕๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดชุมพร
๕๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดตรัง
๕๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดตราด
๕๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดนครนายก
๕๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดนครราชสีมา
๕๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดบึงกาฬ
๕๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดบุรีรัมย์
๕๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดปทุมธานี
๕๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๖๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ	
	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๖๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดพะเยา
๖๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดพังงา
๖๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดพิจิตร
๖๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก
๖๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดภูเก็ต
๖๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
๖๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร
๖๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดยโสธร
๖๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๗๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดระนอง
๗๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดลำพูน
๗๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสกลนคร
๗๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสงขลา
๗๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสตูล
๗๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร
๗๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสระแก้ว
๗๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสระบุรี
๗๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี
๗๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสุโขทัย
๘๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี
๘๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดหนองคาย
๘๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดหนองบัวลำภู
๘๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดอ่างทอง
๘๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดอำนาจเจริญ
๘๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดอุตรดิตถ์
๘๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี
๘๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำพิเศษธนบุรี
๘๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำพิเศษพิทยา
๘๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำพิเศษมีนบุรี
๙๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอเกาะไผ่
๙๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอโกกบินทร์บุรี
๙๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอเกาะสมุย

๓๓/๓๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ	
	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๙๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอภักดี
๙๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอชัยบาดาล
๙๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า
๙๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอเทิง
๙๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอทองผาภูมิ
๙๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอทุ่งสง
๙๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอธัญบุรี
๑๐๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอนางรอง
๑๐๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอนาทวี
๑๐๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอบัวใหญ่
๑๐๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอปากพนัง
๑๐๔	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอฝาง
๑๐๕	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอพล
๑๐๖	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอภูเขียว
๑๐๗	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอแม่สอด
๑๐๘	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอรัตนบุรี
๑๐๙	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอสวรรคโลก
๑๑๐	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน
๑๑๑	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอสีคิ้ว
๑๑๒	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอหล่มสัก
๑๑๓	นักจิตวิทยา	เรือนจำอำเภอหลังสวน

๓๐/๐๓

ตำแหน่งพนักงานราชการของกรมราชทัณฑ์  
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓๖ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ	
	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดเลย
๒	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดชุมพร
๔	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดนครนายก
๕	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดบึงกาฬ
๖	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
๗	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดยโสธร
๘	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๙	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดระนอง
๑๐	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดศรีสะเกษ
๑๑	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดสุโขทัย
๑๓	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดหนองคาย
๑๔	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดอ่างทอง
๑๕	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดอำนาจเจริญ
๑๖	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี
๑๗	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอเบตง
๑๘	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอแม่สอด
๑๙	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอแม่สะเรียง
๒๐	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอไชยา
๒๑	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอกบินทร์บุรี
๒๒	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอกันทรลักษ์
๒๓	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอชัยบาดาล
๒๔	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า
๒๕	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอทองผาภูมิ
๒๖	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอทุ่งสง
๒๗	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอนางรอง
๒๘	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอบัวใหญ่
๒๙	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอปากพนัง
๓๐	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอพล
๓๑	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอภูเขียว

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ	
	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๓๒	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอรัตนบุรี
๓๓	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอสวรรคโลก
๓๔	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน
๓๕	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอสีคิ้ว
๓๖	นักสังคมสงเคราะห์	เรือนจำอำเภอลำสนธิ

๓๖

ตำแหน่งพนักงานราชการของกรมราชทัณฑ์  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ	
	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๗๖๕๗

## ตำแหน่งนักจิตวิทยา

.....

## ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๒) ให้การศึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ เข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาก็ให้เหมาะสม

๓) ส่งเสริม บังคับ ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของเจ้าหน้าที่และผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๔) รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๕) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน

## ๓.๒ ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓.๔ ด้านการบริการ

๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางวิชาการด้านจิตวิทยาและวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ มีความรู้ มีความเข้าใจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้และเทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์

/๓.๕ ด้านอื่นๆ...

๓.๕ ด้านอื่นๆ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานเรือนจำ ตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม
- ๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ๘) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ดังนี้

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศและกรมราชทัณฑ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรฯ โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง  
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ๑.๑ พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๓ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๔ พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๕ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิต
- ๑.๖ นโยบายกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับงานราชทัณฑ์

/๒) ประเมินฯ...

**๒) ประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คือ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบอีกครั้ง

.....



## ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

.....

## ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษาและกำหนดรูปแบบกิจกรรมนันทนาการ รวมทั้งวางแผนร่วมกับผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ที่มีปัญหาเฉพาะรายและผู้ต้องขังรายสำคัญ ด้วยเทคนิค วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์

๒) ศึกษา พัฒนา กำหนดรูปแบบ พร้อมทั้งให้การปรึกษาแนะนำ จัดการรายกรณี แก้ไข บำบัดฟื้นฟู พัฒนาผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยโปรแกรมแก้ไขฟื้นฟูประเภทต่างๆ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหรือพัฒนาระบบ รูปแบบ พร้อมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ และการสงเคราะห์แก่บุคคลกลุ่มพิเศษ ซึ่งเป็นกลุ่มที่กฎหมายกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน เช่น ผู้ต้องขังสูงอายุ พิกุล ตั้งครรภ์ เด็กติดผู้ต้องขัง เป็นต้น

๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหรือพัฒนาระบบ และเตรียมความพร้อมผู้ต้องขังก่อนปล่อย ประเมินผลการให้การปรึกษา แนะนำการปรับตัว การดำเนินชีวิตหลังพ้นโทษ โดยประสานงานกับสหวิชาชีพ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหรือพัฒนารูปแบบการบูรณาการภาคสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และพัฒนา รวมทั้งจัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์แก่ผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์

๖) ขับเคลื่อนมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการ และองค์การสวัสดิการสังคมในงานราชทัณฑ์ ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๗) กำกับ ดูแลติดตามประเมินผลโครงการและกิจกรรม การจัดสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์ผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ เพื่อนำผลลัพธ์มาพัฒนางานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์มากยิ่งขึ้น

๘) รวบรวม จัดทำสถิติข้อมูลและจัดทำผลการดำเนินงาน เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์

## ๓.๒ ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการดำเนินงานในกระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ให้เป็นตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓.๓ ด้านการประสานงาน

ประสานการดำเนินงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประสานส่งต่อผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์และผู้พ้นโทษไปยังหน่วยงานบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม ปกป้อง ค้ำครอง และพัฒนาผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ไม่ให้หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ

### ๓.๔ ด้านการบริการ

๑) ชี้แจงรายละเอียด ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์แก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ให้แก่ผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ ญาติผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์ และสังคมทั่วไปได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือดูแลของกรมราชทัณฑ์

### ๓.๕ ด้านอื่นๆ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานเรือนจำ

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติด้านสังคมสงเคราะห์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๘) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ดังนี้

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศและกรมราชทัณฑ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรฯ โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง  
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๔ พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

๑.๖ เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการในงานราชทัณฑ์

๗) ประเมินฯ...

**๒) ประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อนผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คือ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบอีกครั้ง

.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

.....

**๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นเอกสารทางราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕) ติดต่oprสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๗) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ งานเก็บรักษาทะเบียนยานพาหนะ ต่อทะเบียน การโอนกรรมสิทธิ์ การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาและการเบิกจ่ายพาหนะที่ใช้เป็นประจำ งานธุรการที่เกี่ยวกับงานเทคนิคเฉพาะด้าน เพื่อตรวจสอบลงรายการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ**

๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๖) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ดังนี้**

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๒๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศและกรมราชทัณฑ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรฯ** โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง  
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑) ประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน**

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ นโยบายกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับงานราชทัณฑ์

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

**๒) ประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

โดยให้มีการทดสอบทักษะทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อนผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คือ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบอีกครั้ง