



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)  
ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง **ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)** และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วยคือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่มีความสามารถจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

๕. ขอให้...

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ตามตำแหน่งและลำดับที่ตั้งต่อไปนี้  
๕.๑ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ลำดับที่ ๑

พร้อมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีเครื่องหมาย (\*\*) หน้าเลขประจำตัวสอบ ต้องได้รับการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาก่อนการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หากผลการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครสอบฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการสอบฯ ครั้งนี้ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอัญญา เนติธรรมกุล)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)  
 แนนท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

## ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๓๓๑๑๕๐๐๐๖	นาย สรายุทธ แก้วเสน	
๒	๖๓๓๑๑๕๐๐๑๒	นางสาว ญัฐศิริ ดนตรี	
๓	๖๓๓๑๑๕๐๐๑๕	นางสาว พนิตต์นาฏ กังหัน	
๔	๖๓๓๑๑๕๐๐๘๖	นางสาว อาภรณ์ เกิดเดช	
๕	๖๓๓๑๑๕๐๐๑๑	นางสาว กมลวรรณ อมแก้ว	
๖	๖๓๓๑๑๕๐๐๓๕	นางสาว วรัญญา เกิดเพิ่ม	



รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)  
 แบบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- |                             |  |            |
|-----------------------------|--|------------|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้  | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. วันรายงานตัว             | วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.<br>ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) |            |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน       | วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓  |            |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๔ รูป         |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง<br>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี)  | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)<br>สำหรับวุฒิที่รับการจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                    | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓<br>หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย)                  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน<br>(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค<br>พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ  |                     |
| - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ   |                     |
| - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม   |                     |
| - โรคติดยาเสพติดให้โทษ  |                     |
| - โรคพิษสุราเรื้อรัง  |                     |
| - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ<br>ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด                           |                     |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย