

รายละเอียดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
แบบทำยประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- | | |
|---|--|
| ๑. วันรายงานตัว | วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลารายงานตัว ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารกริต สามะพุทธิ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| ๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ
(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน) | วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ : กรณีไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. นักกีฏวิทยาปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ - ๒ |

การกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขอให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับที่ตั้งกล่าว เข้าไปกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สแกนคิวอาร์โค้ดเข้ากลุ่มไลน์ : ไลน์กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ปี ๒๕๖๕ ตามด้านล่างนี้



๒. เข้าที่ไทม์กลุ่ม คลิกลิงค์หัวข้อ “แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือก กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว”
๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวตามตารางที่ปรากฏให้ครบถ้วน **ทั้งนี้ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔**

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่ได้รับเรียกให้มารายงานตัวจะต้องมีบัญชี Gmail จึงจะสามารถกรอกข้อมูลใน sheet ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดได้
๒. หากมีข้อสงสัยในการกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ (คุณผ่องใส มณีบุปผ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๙)

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการบรรจุ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนการหย่าของบิดา มารดา (กรณีที่ยังมีบิดา มารดา หย่าร้าง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่ยังมีบิดา มารดา เสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๑๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (บัญชีประเภทออมทรัพย์ทุกธนาคาร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔. สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ได้รับการบรรจุเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ | |
| - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ | |
| - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| - โรคติดยาเสพติดให้โทษ | |
| - โรคพิษสุราเรื้อรัง | |
| - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | |

***** ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ *****

เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับวุฒิปริญญาตรี/ระดับวุฒิปริญญาโท

๑. สำเนาปริญญาบัตร เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
 - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
 - หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
๔. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับวุฒิ ปวส.

๑. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
 - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
 - หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
๒. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
 - มีคะแนนสอบ ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จากหน่วยงานที่มีการทดสอบภาษาอังกฤษ

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ข้อมูลประวัติส่วนตัว :

ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ประวัติการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น

๒. ข้อมูลประวัติการศึกษา :

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๒๕๔๔ - พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้น)

๓. ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) :

ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด นามสกุลเดิมของมารดา ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพ และ ตำแหน่งหน้าที่ เป็นต้น

๔. ข้อมูลสำหรับการจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ :

ข้อมูลชื่อสถานีดำรวจ หัวหน้าสถานีดำรวจ ที่ผู้ได้รับการบรรจุสามารถไปพิมพ์ลายนิ้วมือหรือ ตรวจสอบประวัติ ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้ที่สถานีดำรวจที่ผู้ได้รับการ บรรจุได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีดำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือและ ตรวจสอบประวัติได้ เช่น สถานีดำรวจนครบาล..... สถานีดำรวจภูธร..... ศูนย์พิสูจน์หลักฐานภาค..... เป็นต้น

การแต่งกายในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

สุภาพสตรี :

- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง
- สวมกระโปรงสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

(กรณีผู้นับถือศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบดีสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย)

สุภาพบุรุษ :

- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
- สวมกางเกงขายาวสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้าม สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงผ้ายีนส์หรือผ้าลูกฟูก กางเกงขาสั้นเหนือเข่า รองเท้าแตะ ชนิดยางหรือฟองน้ำ)

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ให้ผู้มารายงานตัวปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ควรกักตัวอยู่ในที่พัก หรือหากมีความจำเป็นต้องออกจากที่พักให้หลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ซึ่งมีกลุ่มคนจำนวนมากที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดโรค ก่อนวันรายงานตัวอย่างน้อย ๑๔ วัน

๒. ควรเข้ารับการฉีดวัคซีน COVID-19 ก่อนวันรายงานตัว อย่างน้อย ๑ เข็ม (กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเข้ารับการฉีดวัคซีนได้ จะไม่ตัดสิทธิในการรายงานตัวฯ แต่อย่างใด)

๓. หากสามารถดำเนินการได้ ๑ - ๒ วันก่อนเดินทางมายังสถานที่รายงานตัว ให้ตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ การตรวจแบบ RT-PCR หรือการตรวจแบบ ATK (Antigen Test Kit)

๔. เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อระหว่างการเดินทางเพื่อมารายงานตัว หากมีความจำเป็นต้องใช้บริการรถสาธารณะ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดการเดินทาง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. หากผู้มารายงานตัวได้ตรวจพบว่าตัวเองเป็นผู้ติดเชื้อ COVID-19 ก่อนวันเวลาที่รายงานตัว ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (โดยต้องมีผลการตรวจแบบ RT-PCR) ให้ผู้รายงานตัวรีบแจ้งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณากระบวนการรับรายงานตัวต่อไป

โดยให้ติดต่อโดยตรงที่นางสาวศศิขันธ์ เสือขำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗ และ ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕ หรือ Line ID : @904nmruk

๖. หากผู้รายงานตัวอาศัยอยู่ในที่พักร่วมกับผู้ติดเชื้อ COVID-19 หรืออยู่ร่วมกับผู้มีความเสี่ยงสูง ผู้เข้าสอบต้องแจ้งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการคัดกรองให้ทราบก่อนเข้าสถานที่รายงานตัว

๗. ผู้มารายงานตัวทุกรายต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเบื้องต้นก่อนเข้าห้องรายงานตัว ณ จุดคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิ โดยจะตั้งอยู่บริเวณประตูทางเข้าอาคารสถานที่รายงานตัว ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้รายงานตัวมาถึงก่อนเวลา อย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรอง

๘. กำหนดให้ผู้มารายงานตัวทุกรายสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่นำมาเอง ตลอดช่วงเวลาที่อยู่ในบริเวณกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยเว้นระยะห่างทางสังคม และปฏิบัติตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๙. เพื่อเป็นการลดความแออัดและการลดการรวมตัวของกลุ่มคน ขอความร่วมมือผู้ติดตามของผู้มารายงานตัวงดเข้ามาในบริเวณอาคารสถานที่รายงานตัว
