

รายละเอียดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
 แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- | | |
|---|---|
| ๑. วิธีการรายงาน | ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference)
โดยผ่านระบบ ZOOM Meeting |
| ๒. วันรายงานตัว | วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่พำนัก
- เวลารายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.
- เวลาเลือกสถานที่ปฏิบัติงานและกรอกเอกสารการบรรจุ
เข้ารับราชการ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. |
| ๓. วันบรรจุเข้ารับราชการ
(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน) | วันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ : กรณีไม่มารายงานตัว ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ ZOOM Meeting
 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับที่ดังกล่าว เข้ากลุ่ม Line OpenChats
 เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารสำหรับการรายงานตัว โดยดำเนินการดังนี้

๑. เข้ากลุ่ม Line OpenChats : รายงานตัว อส._2565(3) โดยสแกนคิวอาร์โค้ดตามด้านล่างนี้



๒. ให้ใช้รูปโปรไฟล์เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
 และให้ตั้งชื่อโปรไฟล์ของตัวเอง ดังนี้

ชื่อย่อตำแหน่ง ---> ลำดับที่ขึ้นบัญชี ---> ชื่อผู้ขึ้นบัญชี (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	ตัวอย่างเช่น นว.00อุทยาน
---	-----------------------------

หมายเหตุ : ชื่อย่อตำแหน่ง คือ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ : นว.

๓. เจ้าหน้าที่ที่จะตรวจสอบการยืนยันตัวของผู้ขึ้นบัญชี และตอบรับการเข้าร่วมกลุ่มต่อไป

การกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขอให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับที่ตั้งกล่าว เข้าไปกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เข้ากลุ่ม Line OpenChats : รายงานตัว อส._2565(3)
๒. เข้าที่ไทม์ตากลุ่ม คลิกลิงค์หัวข้อ “แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือก กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว”
๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวตามตารางที่ปรากฏให้ครบถ้วน **ทั้งนี้ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕**

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่ได้รับเรียกให้มารายงานตัว**ต้องมีบัญชี Gmail** จึงจะสามารถกรอกข้อมูลใน sheet ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดได้
๒. หากมีข้อสงสัยในการกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ (คุณผ่องใส มณีบุบ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๙)

เอกสารและไฟล์เอกสาร ที่ต้องเตรียมในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสำหรับวุฒิที่บรรจุหรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการบรรจุ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร)
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร)
๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๙. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา
๑๐. สำเนาทะเบียนการหย่าของบิดา มารดา (กรณีที่ยังไม่หย่าร้าง)
๑๑. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่ยังไม่เสียชีวิต)
๑๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารไม่ตรงกัน
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
๑๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (บัญชีประเภทออมทรัพย์ทุกธนาคาร)
๑๔. สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ได้รับการบรรจุเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

๑๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

***** เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ ในสำเนาทุกฉบับ *****

เอกสารและไฟล์เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับวุฒิปริญญาโท

๑. สำเนาปริญญาบัตร เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุน การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
๒. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุ แต่งตั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
 - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
 - หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
๓. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ข้อมูลประวัติส่วนตัว :

ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ประวัติการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น

๒. ข้อมูลประวัติการศึกษา :

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๒๕๔๔ - พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้น)

๓. ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) :

ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด นามสกุลเดิมของมารดา ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพ และ ตำแหน่งหน้าที่ เป็นต้น

๔. ข้อมูลสำหรับการจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ :

ข้อมูลชื่อสถานีดำรวจ หัวหน้าสถานีดำรวจ ที่ได้รับการบรรจุสามารถไปพิมพ์ลายนิ้วมือหรือ ตรวจสอบประวัติ ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้ที่สถานีดำรวจที่ได้รับการบรรจุได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีดำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือและ ตรวจสอบประวัติได้ เช่น สถานีดำรวจนครบาล..... สถานีดำรวจภูธร..... ศูนย์พิสูจน์หลักฐานภาค..... เป็นต้น

การแต่งกายในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference)

- สุภาพสตรี :**
- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง
 - สวมกระโปรงสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- สุภาพบุรุษ :**
- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
 - สวมกางเกงขายาวสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

× ห้าม × : สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน
