

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบถ่ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วิธีการรายงาน ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference)  
โดยผ่านระบบ ZOOM Meeting
๒. วันรายงานตัว วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่พำนัก
  - เวลารายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.
  - เวลาเลือกสถานที่ปฏิบัติงานและกรอกเอกสารการบรรจุ  
เข้ารับราชการ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
๓. วันบรรจุเข้ารับราชการ วันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน)

หมายเหตุ : กรณีไม่มารายงานตัว ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ ZOOM Meeting  
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ (ปริญญาตรี) ลำดับที่ ๑ - ๒๕
๒. นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ (ปริญญาโท) ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับที่ดังกล่าว เข้ากลุ่ม Line OpenChats  
เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารสำหรับการรายงานตัว โดยดำเนินการดังนี้

๑. เข้ากลุ่ม Line OpenChats : รายงานตัว อส.\_2565 โดยสแกนคิวอาร์โค้ดตามด้านล่างนี้



๒. ให้ใช้รูปโปรไฟล์เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน  
และให้ตั้งชื่อโปรไฟล์ของตัวเอง ดังนี้

ชื่อย่อตำแหน่ง ---> ลำดับที่ขึ้นบัญชี ---> ชื่อผู้ขึ้นบัญชี (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	ตัวอย่างเช่น ปม.00อุทยาน
---	-----------------------------

หมายเหตุ : ชื่อย่อตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คือ ปม.

๓. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบการยืนยันตัวของผู้ขึ้นบัญชี และตอบรับการเข้าร่วมกลุ่มต่อไป

-----

### การกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขอให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับที่ตั้งกล่าว เข้าไปกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เข้ากลุ่ม Line OpenChats : รายงานตัว อส. 2565
๒. เข้าที่ไทม์กลุ่ม คลิ๊กลิงค์หัวข้อ “แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือก กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว”
๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวตามตารางที่ปรากฏให้ครบถ้วน **ทั้งนี้ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕**

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่ได้รับเรียกให้มารายงานตัว**จะต้องมีบัญชี Gmail** จึงจะสามารถกรอกข้อมูลใน sheet ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดได้
๒. หากมีข้อสงสัยในการกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ (คุณผ่องใส มณีบุ๋ม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๙)

### เอกสารและไฟล์เอกสาร ที่ต้องเตรียมในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสำหรับวุฒิที่บรรจุหรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการบรรจุ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร)
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร)
๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๙. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา
๑๐. สำเนาทะเบียนการหย่าของบิดา มารดา (กรณีบิดา มารดา หย่าร้าง)
๑๑. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา มารดา เสียชีวิต)
๑๒. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับวุฒิที่บรรจุ หรือสูงกว่า กรณีที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่บรรจุ จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับที่สูงกว่ามาด้วย
๑๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารไม่ตรงกัน  
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
๑๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (บัญชีประเภทออมทรัพย์ทุกธนาคาร)

๑๕. สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ได้รับการบรรจุเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น
๑๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

**\*\*\* เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ ในสำเนาทุกฉบับ \*\*\***

**เอกสารและไฟล์เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)**

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับวุฒิปริญญาตรี**

๑. สำเนาปริญญาบัตร เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
  - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
  - หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
๔. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
  - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ข้อมูลประวัติส่วนตัว :

ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ประวัติการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น

๒. ข้อมูลประวัติการศึกษา :

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๒๕๔๔ - พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้น)

๓. ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) :

ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด นามสกุลเดิมของมารดา ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพ และ ตำแหน่งหน้าที่ เป็นต้น

๔. ข้อมูลสำหรับการจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ :

ข้อมูลชื่อสถานีดำรวจ หัวหน้าสถานีดำรวจ ที่ผู้ได้รับการบรรจุสามารถไปพิมพ์ลายนิ้วมือหรือ ตรวจสอบประวัติ ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้ที่สถานีดำรวจที่ผู้ได้รับการ บรรจุได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีดำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือและ ตรวจสอบประวัติได้ เช่น สถานีดำรวจนครบาล..... สถานีดำรวจภูธร..... ศูนย์พิสูจน์หลักฐานภาค..... เป็นต้น

-----

การแต่งกายในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference)

- สุภาพสตรี :**
- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง
  - สวมกระโปรงสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- สุภาพบุรุษ :**
- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
  - สวมกางเกงขายาวสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

**× ห้าม × : สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน**

-----