



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่ธุรการ ช่างสำรวจ และนายช่างสำรวจ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้ดำเนินการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
(ครั้งที่ ๒) (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งช่างสำรวจ และตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
และวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการ
ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) โดยแยกเป็นราย
ตำแหน่ง ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้
ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี
นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้า
กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของประกาศรับสมัครสอบ
ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ ที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่มสิทธิได้รับ
การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการ
จัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

/๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรร...

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรร (บัญชีรายชื่อตามเอกสารแนบ ๑) ตามตำแหน่งและลำดับที่
ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

๕.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑

๕.๓ ตำแหน่ง ช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑

๕.๔ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑

พร้อมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ลำดับที่ ๒ รายงานตัว ณ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) และ ตำแหน่ง ช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดจะถือว่า สละสิทธิ์

๖. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่มารายงานตัว เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกริษา หงษ์ชูเกียรติ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
 แนนท่ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒๐๒๐๐๐๗	นายวีรณัฐ ศรีโสภา	
๒	๑๒๐๒๐๐๒๔	นางสาวศิริวรรณ บัวแก้ว	
๓	๑๒๐๒๐๐๓๔	นายทงศักดิ์ โพนนะ	
๔	๑๒๐๒๐๒๔๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อีรวรรณ วิเชียรวงศ์	
๕	๑๒๐๒๐๓๒๖	นายชัยณรงค์ เขียวคดี	
๖	๑๒๐๒๐๑๔๘	นายจรูญ รอนนงค์	
๗	๑๒๐๒๐๐๐๑	นายณฤเบศ มาสิงห์	
๘	๑๒๐๒๐๐๑๔	นางสาวสุธิดา กิ่งโพธิ์	
๙	๑๒๐๒๐๒๐๙	นายอุกฤษฏ์ บุญฤทธิ์	
๑๐	๑๒๐๒๐๐๔๕	นายเจษฎา สืบกระพันธ์	
๑๑	๑๒๐๒๐๑๓๕	นายเจนณรงค์ พิกุลทอง	
๑๒	๑๒๐๒๐๐๙๗	นางสาวทิพรดา ทองร่วง	
๑๓	๑๒๐๒๐๐๐๒	นางสาวชนิษฐา ศรีสุข	
๑๔	๑๒๐๒๐๓๑๑	นางสาวขวัญชนก พัฒนประดิษฐ์	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
 แนนท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒๐๔๐๐๐๖	นายนพรัตน์ แซ่ดี	
๒	๑๒๐๔๐๐๓๕	นายอนุวัฒน์ วิวัชชนะ	
๓	๑๒๐๔๐๐๙๗	นางสาวจิราภรณ์ รักณรงค์	
๔	๑๒๐๔๐๐๙๓	นางสาวธัญนาดี หนูคง	
๕	๑๒๐๔๐๑๑๐	นางสาวสุกัญญา เม่งบุตร	
๖	๑๒๐๔๐๔๐๗	นางสาวมนิรัตน์ จันทร์เพ็ชร	
๗	๑๒๐๔๐๐๑๖	ว่าที่ร้อยตรี เจตริน แก้วไทรหงวน	
๘	๑๒๐๔๐๔๔๖	นางสาวภัทรมณี บัวขาว	
๙	๑๒๐๔๐๑๙๔	นางอรวรรณ วิยยาวรัตน์	
๑๐	๑๒๐๔๐๐๓๐	นางสาวปฎิญา มั่นหมาย	
๑๑	๑๒๐๔๐๐๑๘	นางสาวจุฑามาศ บุญชูวงศ์	
๑๒	๑๒๐๔๐๑๖๑	นางสาวอมราวดี สุยแก้ว	
๑๓	๑๒๐๔๐๐๕๓	นางสาววนิษา เรศประดิษฐ์	
๑๔	๑๒๐๔๐๐๓๖	นางสาวนิสากร วรรณพงษ์	
๑๕	๑๒๐๔๐๑๓๒	นายวิศรุต น้อยแก้ว	
๑๖	๑๒๐๔๐๐๕๖	นางสาวสุประวีณ์ วิวัฒน์ศิริสุนทร	
๑๗	๑๒๐๔๐๑๙๘	นางสาวกณิศา คณิตศิลานันท์	
๑๘	๑๒๐๔๐๑๔๐	นายอนุพงศ์ ทองฤทธิ์	
๑๙	๑๒๐๔๐๑๗๗	นางสาวอาภาพร ศิริเพชร	
๒๐	๑๒๐๔๐๓๐๔	นางสาวกรรณก พัฒนพงศ์	
๒๑	๑๒๐๔๐๑๔๕	นางสาววรรณวิสา ทองหุ	
๒๒	๑๒๐๔๐๒๒๘	นางสาวเรวดี เพ็ชรสุวรรณ	
๒๓	๑๒๐๔๐๐๐๒	นางสาววรรณศิธร ช่างจ๊กสาน	
๒๔	๑๒๐๔๐๐๒๐	นางสาวสุชาดา พรหมทุ่งซ้อ	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
 แนนท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒๕	๑๒๐๔๐๑๒๗	นางสาววิลาสินี แก้วขวัญเพชร	
๒๖	๑๒๐๔๐๐๓๘	นางสาวริสวรรณ พันธ์แก้ว	
๒๗	๑๒๐๔๐๑๕๗	นางสาวกนกกาญจน์ กัลพฤกษ์	
๒๘	๑๒๐๔๐๓๖๖	นางสาววนิษา อินพรม	
๒๙	๑๒๐๔๐๐๑๕	นางสาวนภาพรณธ์ ภัคดีราช	
๓๐	๑๒๐๔๐๐๕๑	นางสาววรรณวิศา เขมวงค์	
๓๑	๑๒๐๔๐๓๒๒	นายอำพล เอียงสวาท	
๓๒	๑๒๐๔๐๓๔๖	นางสาวธนภรณ์ โมกคี่ก	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำแหน่ง ช่างสำรวจ


ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒๑๑๐๐๒๑	นางสาวเบญจมาศ บุญคำจุน	
๒	๑๒๑๑๐๐๐๓	นายชินนทร์ ชัยพรม	



เอกสารหมายเลข ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒๑๒๐๐๓๖	นายรัชพล ธนาสุนทร	
๒	๑๒๑๒๐๐๐๗	นายจักรกฤษณ์ เพ็ชรหัตถ์	



รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ประจำ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑

ตำแหน่ง ช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑

ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑

๒. วันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ลำดับที่ ๑ และ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑

รายงานตัว ณ ส่วนจัดการป่าชุมชน

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ลำดับที่ ๒ รายงานตัว ณ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนอำนวยการ

๒.๔ ตำแหน่ง ช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๓ รูป)
๒. สำเนาประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเดียวเท่านั้น) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๙. ผลการตรวจสารเสพติดจากสถานพยาบาล
๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๓ รูป)
๒. สำเนาประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเดิยวเท่านั้น) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๙. ผลการตรวจสารเสพติดจากสถานพยาบาล
๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง ช่างสำรวจ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๓ รูป)
๒. สำเนาประกาศนียบัตรในวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเดียวเท่านั้น) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๙. ผลการตรวจสารเสพติดจากสถานพยาบาล
๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๓ รูป)
๒. สำเนาประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง (จำนวน ๓ ฉบับ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๓ ฉบับ)
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเดียนเท่านั้น) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๘. สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (จำนวน ๓ ฉบับ)
๙. ผลการตรวจสารเสพติดจากสถานพยาบาล
๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย