



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้สอบที่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า (ยกเว้นเครื่องแบบ) กางเกงขาสั้น กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ และรองเท้าฟองน้ำ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้

๓. ต้องนำใบสมัครสอบ ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://opsmoac.thaijobjob.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อ ในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

๔. นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวไปแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยันมิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. ผู้สมัครสอบ...

๕. ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะสามารถเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว โดยจะเรียกผู้สมัครสอบเข้าสอบก่อนเริ่มเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที ผู้สมัครสอบที่ไปถึงสถานที่สอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖. ผู้สมัครสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบ ที่กำหนดไว้ในตารางสอบ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๗. ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบตามที่ระบุในประกาศนี้เท่านั้น

๘. ไม่นำตำรา หนังสือ เอกสาร บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ตามที่ระบุในประกาศนี้เท่านั้น

๙. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๑๐. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๑. ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๒. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๓. เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๔. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังสอบไม่แล้วเสร็จ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๑๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งต่อไป

#### ง) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ใบสมัครสอบ ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://opsmoac.thaijobjob.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเรียงเอกสารตามข้อ ๑ - ๒ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารในวันที่ประเมินสมรรถนะ โดยใส่ซองขนาด A๔ พร้อมจำหน่ายชื่อผู้สมัครและเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนขวามือ

จ) ประกาศรายชื่อผ...

จ) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> (ข่าวรับสมัครงาน) และ <https://opsmoac.thaijobjob.com>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงศ์)  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

ลำดับ	รหัสผู้สมัครสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๖๐๒๐๒๐๑	นางสาวณัฐธีรา มิตรภาพ	
๒	๖๖๐๒๐๒๐๒	นางสาวจิราพรรณ เรี่ยวแรง	
๓	๖๖๐๒๐๒๐๓	นางสาวอรุโณทัย โพธิมณี	
๔	๖๖๐๒๐๒๐๔	นายบุญฤทธิ์ งามเงินวรรณ	
๕	๖๖๐๒๐๒๐๕	นายณัฐวุฒิ ดินทุกะสิริ	
๖	๖๖๐๒๐๒๐๖	นางสาวจิตตวิวัฒนา ศรีคำมี	



กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

เลขประจำตัวสอบ	วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	สถานที่	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
๖๖๐๒๐๒๐๑ - ๖๖๐๒๐๒๐๖	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	<p><b>๑. ประเมินความรู้ ทักษะ/ความสามารถ (สอบข้อเขียน)</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ/ระเบียบการบริหารงานราชการ</p> <p>๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์/หลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑.๔ ความรู้ความสามารถในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ตามหลัก 5W1H ที่ถูกต้อง</p> <p>๑.๕ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์/คัดเลือกประเด็นหรือนโยบายสำคัญ และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๖ ความรู้ ความสามารถในการเขียนคำบรรยายภาพข่าวเป็นภาษาอังกฤษตามหลักการเขียนที่ถูกต้อง</p> <p><b>๒. ประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ (สอบสัมภาษณ์)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนบุคคล บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพ ท่าทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ ทักษะคิด และแรงจูงใจ</p> <p>๒.๒ ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๓ การนำเสนอข้อมูล</p> <p>๒.๔ การแก้ปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าวปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา</p>	ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๔๐๒) อาคาร ๑ ชั้น ๔	ปากกา/ดินสอ/ยางลบและที่ลบคำผิด

\*\*\* สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ สายรถประจำทางที่ผ่าน : ๕๐๙, ๕๐๓, ๑๕๗, ๔๙