



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๓ ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการรัฐสภา ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๗๔/๒๕๖๐ (ว ๒๐) ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานของพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงานบริการ

- | | | |
|--------------------------|---------|-------|
| - พนักงานรับ - ส่งเอกสาร | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - พนักงานเรียงพิมพ์ | จำนวน ๑ | อัตรา |

กลุ่มงานเทคนิค

- | | | |
|-------------------------------|---------|-------|
| - พนักงานสนับสนุนขี้นยานพาหนะ | จำนวน ๑ | อัตรา |
|-------------------------------|---------|-------|

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | | |
|------------------------------------|---------|-------|
| - นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ | จำนวน ๕ | อัตรา |
|------------------------------------|---------|-------|

๑.๒ กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหรือส่วนราชการอื่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป สามารถสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เข้าเว็บไซต์ www.senate.go.th หรือที่ <https://senate.thaijobjob.com> หัวข้อ “การรับสมัครสอบ”

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวสอบ และแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์ใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ และแบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร (ตำแหน่งที่ใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และตำแหน่งที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตในการสมัคร จำนวน ๓๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเมื่อสมัครและชำระเงินแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระ
๑. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)	เปิดชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร
๒. เครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ๓. อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (INTERNET BANKING)	เปิดชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกาของวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๒) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://senate.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิมพ์ใบสมัครที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” แล้วกรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน

๔. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำใบสมัครสอบ พร้อมหลักฐานและเอกสารการสมัคร ภายหลังที่ได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓ แล้ว นำไปให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ยื่นใบสมัครประเมินสมรรถนะ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ซึ่งหลักฐานและเอกสารการสมัคร มีดังนี้

๔.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตตามข้อ ๓ โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มีรอยประทับตราใด ๆ บนรูปถ่าย โดยใช้กระดาษอัดรูปภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น จำนวน ๓ รูป ให้ติดในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดในบัตรประจำตัวสอบทั้งสองส่วน จำนวน ๒ รูป โดยให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อให้ตรงกันทั้งในใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ และหลักฐานอื่น ๆ

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ โดยออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนชำนาญพาหนะจะต้องมีสำเนาใบอนุญาตขับรถประเภท ชนิดที่ ๑ ขึ้นไป และกรณีเป็นเพศชายต้องมีสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นบุคคลที่ผ่านการเรียน รด. ชั้นปีที่ ๓ มาแล้ว เช่น ใบ สด.๘, ใบ สด.๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ และเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องแล้ว กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะให้ทราบ **ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕** ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ www.senate.go.th หรือที่ <https://senate.thaijobjob.com>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐) **ผู้ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยวิธีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือทดสอบปฏิบัติ

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐) **ผู้ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. หลักฐานที่ต้องแสดงในวันประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้แสดงหลักฐานดังต่อไปนี้ โดยหากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๙.๑ บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อของผู้ออกบัตร และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน ทั้งนี้ หากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๙.๒ บัตรประจำตัวสอบทั้งสองส่วนที่ติดรูปถ่าย ซึ่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารรัฐสภา ชั้น ๑ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒ และทางเว็บไซต์ www.senate.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด และหากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในบัญชีที่เลือกสรรได้ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าตามที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

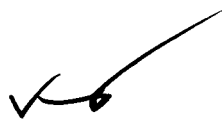
๑๒.๑ ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในการสอบ

๑๒.๒ ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ โดยใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิร่างกายของสนามสอบ หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๒.๓ ต้องนำเอกสารแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ภายในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการสอบ โดยวิธี RT- PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen test kit) จากสถานที่ตรวจ ก่อนเข้าห้องสอบ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการเลือกสรรบุคคลด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดการเลือกสรรแบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานรับ - ส่งเอกสาร

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รับ - ส่งหนังสือราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. บันทึกการจัดส่งหนังสือ/เอกสารของราชการ
๓. เก็บรวบรวมใบฝากส่งหนังสือ
๔. รับ - ส่งเอกสารและแฟ้มเอกสาร
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน
๒. ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางสถานที่ราชการ		
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานเรียงพิมพ์**กลุ่มงาน บริการ****ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ให้บริการอัดสำเนาด้วยระบบดิจิทัล ให้บริการถ่ายเอกสารต่าง ๆ และดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนา
๒. ตัด เจียน หนังสือด้วยเครื่องตัดกระดาษอัตโนมัติ
๓. พับยกหนังสือด้วยเครื่องพับกระดาษอัตโนมัติ
๔. เรียงหน้าหนังสือต่าง ๆ ด้วยเครื่องเรียงอัตโนมัติ และเรียงหน้าหนังสือต่าง ๆ ด้วยมือ
๕. ตรวจสอบหนังสือก่อนจะนำเข้าเครื่องเรียงอัตโนมัติ
๖. เก็บเล่มหนังสือ และซ้อนยก
๗. จัดทำรูปเล่มหนังสือ และเย็บเล่มหนังสือต่าง ๆ ด้วยมือ
๘. เย็บเล่มหนังสือต่าง ๆ ด้วยเครื่องเย็บและตัดเจียน
๙. เข้าปกหนังสือโดยไสสันฉาบกระดาษด้วยเครื่องไสกระดาษ เข้าปกหนังสือด้วยมือ และเข้าปกหนังสือด้วยเครื่องเข้าเล่มชนิดกระดาษ
๑๐. ดูแลรักษา และทำความสะอาดเครื่องไสกระดาษ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐**ระยะเวลาการจ้าง** ตามปีงบประมาณ**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

วุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในการเรียงเอกสารด้วยเครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ ๒. ความรู้ในการพับยกหนังสือด้วยมือและเครื่องพับกระดาษอัตโนมัติ	๒๐๐	ทดสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนขั้วยานพาหนะ

กลุ่มงาน เทคนิค

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจแก้ไข ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้าเบื้องต้นได้
๒. มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจศึกษาเส้นทาง และคำนวณค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในการเดินทาง
๓. มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจราชการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในรถยนต์โดยสาร
๔. มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจในการบำรุงรักษาพาหนะเบื้องต้นและสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ได้
๕. มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจทำความสะอาดรถยนต์โดยสารและรถยนต์รับรองของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๖. มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจอำนวยความสะดวกบริการสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา
๗. มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจอำนวยความสะดวกดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถยนต์โดยสารและเข้า - ออก สถานที่ต่างๆ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) **และ**

- มีใบอนุญาตขับรถประเภท ชนิดที่ ๑ ขึ้นไป
- เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในรถยนต์โดยสาร
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา สามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ

ของเครื่องยนต์ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน

- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

- รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

- ในกรณีที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นบุคคลที่ผ่านการเรียน รด. ชั้นปีที่ ๓ มาแล้ว (ต้องมีสำเนาหลักฐานแสดง เช่น ใบ สด.๘, ใบ สด.๙)

- ต้องสามารถเดินทางเพื่อปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา การแก้ไข ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้าเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง ๓. ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางสถานที่ราชการ	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการด้านวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะทางด้านกฎหมาย
๒. ดำเนินการศึกษา รวบรวมผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุมที่จะนำเข้าสู่วุฒิสภา
๓. ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และร่างข้อบังคับการประชุม
๔. ดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และรายงานของคณะกรรมการเพื่อนำเสนอวุฒิสภาพิจารณา
๕. ดำเนินการศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติคณะกรรมการเพื่อนำเสนอข้อมูลให้กรรมาธิการชี้แจงต่อวุฒิสภา
๖. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการ
๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญัตติมาชี้แจงและหนังสือเรียกบุคคลหรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนจดบันทึกการประชุมและมติที่ประชุมของคณะกรรมการ
๙. ดำเนินการติดต่อประสานกับคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชนและประชาชนเพื่อเข้าร่วมประชุม และชี้แจงกับคณะกรรมการ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อาทิ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการสิทธิการกระทำกิจการ สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๔. ความรู้เกี่ยวกับวงงานรัฐสภา	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	วิธีการประเมิน
๕. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์